

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.



«25» марта 2024 г.

Протокол заседания
Ученого совета № 1
«25» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТА ЮЖНОЙ АЗИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ДОСТУПНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	7
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
Лист согласования.....	22
Лист регистрации изменений.....	23

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочей программе дисциплины основной образовательной программы высшего профессионального образования Университет Южной Азии (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочей программы дисциплины и хранение в УЮА.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (В последней редакции Закона КР от 23 марта 2021 года № 38);
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Положения утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года № 824/14;
- Устава Университета Южной Азии (УЮА), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 02 октября 2023 г.;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Миссии УЮА;
- Стратегии развития УЮА;
- других нормативных локальных актов УЮА.

1.3. **Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) направления подготовки/специальности и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а определяет ее место, роль, значение в реализации ООП и достижения ожидаемых результатов обучения в подготовке обучающихся.

1.4. Рабочая программа дисциплины регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

1.5. Целью разработки рабочей программы дисциплины является повышение качества подготовки обучающихся через создание учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых по основной образовательной программе направления подготовки/специальности.

1.6. Рабочая программа дисциплины позволяет решать следующие **задачи**:

- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при

определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также ожидаемых результатов обучения;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины;
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное планирование и распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего, рубежного и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1.7. Рабочая программа дисциплины должна соответствовать государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.8. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Рабочая программа дисциплины должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

2. Разработка рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. Рабочая программа разрабатывается для всех дисциплин как обязательных, так и элективных частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочей программы дисциплин является заведующий кафедрой. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание данной дисциплины.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- анализ потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей и др.;
- анализ имеющихся в Научной библиотеке УЮА ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы;
- разработку проекта рабочей программы дисциплины, обсуждение его проекта на кафедре и рецензирование и согласование с руководителем ООП.
- апробация материалов рабочей программы в учебном процессе;
- корректировка материалов рабочей программы;
- утверждение рабочей программы дисциплины – проректором по учебно- административной работе.

2.5. Все материалы рабочей программы дисциплины должны быть сформированы до начала семестра, в котором данная дисциплина будет преподаваться.

2.6. Работа по разработке и корректировке/обновлению рабочей программы дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

3.1. **Рабочая программа дисциплины** является совокупностью учебных и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала по направлению/специальности.

Структура рабочей программы дисциплины:

- *Рабочая программа* учебной дисциплины – программа освоения учебного материала по соответствующему направлению или специальности.

- *Учебно-методические материалы (УММ)* рабочей программы дисциплины по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия.

- *Методические рекомендации для студентов.*

- *Глоссарий.*

- *Справочные материалы и приложения*

3.2. Раздел **«Рабочая программа учебной дисциплины»**.

В содержание рабочей программы учебной дисциплины входит:

- Титульный лист рабочей программы.

- Пояснительная записка:

- Миссия УЮА;

- аннотация учебной дисциплины;

- цель и задачи дисциплины;

- место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты);

- компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины.
- Рекомендуемые образовательные технологии;
- Объем дисциплины и виды учебной работы.
- Структура дисциплины:
 - тематический план изучения дисциплины (по семестрам);
 - организация самостоятельной работы студентов;
 - оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости;
 - политика курса и критерии оценивания;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
 - материально-техническое обеспечение дисциплины;
 - научно-исследовательская работа студента.
- 3.3. Раздел *«Учебно-методические материалы»* содержит:
 - Конспект лекций (краткий курс или тезисы);
 - Разработка практических/семинарских/лабораторных занятий
- 3.4. Раздел *«Методические рекомендации для студентов»* содержит:
 - Методические рекомендации по изучению дисциплины, по выполнению практических/семинарских/лабораторных занятий, по выполнению СРС, по написанию рефератов, докладов, по подготовке к зачёту/экзамену и др.;
 - Рекомендации по научно-исследовательской работе студента.
- 3.5. Раздел *«Глоссарий»* содержит список терминов и определений.
- 3.6. Раздел *«Справочные материалы и приложения»* включается в рабочую программу дисциплины по необходимости.

4. Изменение учебно-методического комплекса дисциплины

- 4.1. Рабочая программа дисциплины подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, корректировке его элементов.
- 4.2. Основаниями для внесения изменений являются:
- изменение ГОС ВПО по данному направлению специальности/подготовки и иных нормативных документов;
 - обновление ООП ВПО по данному направлению специальности/подготовки;
 - развитие науки, соответствующей области знаний и образовательных технологий;
 - приобретение и издание новой литературы;
 - иные основания.
- 4.3. Обновления оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.
- 4.4. В случае существенного изменению содержания, рабочая программа подлежит переутверждению.

5. Доступность учебно-методического комплекса рабочей программы дисциплины

5.1. Рабочая программа дисциплины хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ООП ВПО в документах ООП ВПО и на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

5.2. Рабочая программа дисциплины размещается на сайте кафедры УЮА.

5.3. Руководитель ООП ВПО, заведующий кафедрой обеспечивают доступность рабочей программы дисциплины профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

6. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы

6.1. Контроль содержания и качества рабочей программы дисциплины возлагается на Отдел мониторинга и качества.

6.2. Кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины осуществляет текущий контроль содержания и качества разработки рабочей программы.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается рабочая программа по соответствующей дисциплине, определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса;

- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения рабочая программа по соответствующей дисциплине;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками рабочей программы;

- регулярно оценивается готовность рабочей программы дисциплины к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по корректировке рабочей программы;

6.3. Рабочая программа дисциплины должно иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Рецензия на рабочую программу должна содержать всестороннюю и объективную оценку всего учебно-методического комплекса: анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня соответствия содержания и объема образовательному стандарту; дидактическую рациональность материала; перечень замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности использования рабочей программы.

6.4. При апробации рабочей программы в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим

кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.5. На этапе корректировки материалов рабочей программы заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

Положение разработано: отделом качества и мониторинга Университета Южной Азии.

Приложение 1
(образец титульного листа рабочей программы)

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Университет Южной Азии

Университет Южной Азии
Кафедра _____



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.

« _____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

основной образовательной программы

по специальности **Лечебное дело (для иностранных граждан)**

(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: **врач общей практики**

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Токмок-2024

Содержание

- 1. Рабочая программа учебной дисциплины**
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Рекомендуемые образовательные технологии
 - 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 1.4. Структура дисциплины
 - 1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам)
 - 1.4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 - 1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости
 - Текущий контроль
 - Рубежный (модульный) контроль
 - Итоговый контроль
 - Темы курсовых работ
 - Темы квалификационных работ
 - 1.4.4. Политика курса и критерии оценивания
 - 1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 1.4.7. Научно-исследовательская работа студента
- 2. Учебно-методические материалы**
 - 2.1. Конспект лекций
 - 2.2. Разработка практических/семинарских/лабораторных занятий
- 3. Методические рекомендации/указания для студентов**
 - 3.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 3.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
 - 3.3. Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ
 - 3.4. Методические указания по выполнению рефератов, докладов, курсовых, выпускных квалификационных работ
 - 3.5. Методические указания по подготовке к итоговой аттестации
 - 3.6. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студента
- 7. Глоссарий**
- 8. Справочные материалы и приложения**

Приложение 2
(образец титульного листа РП)

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Университет Южной Азии

Университет Южной Азии
Кафедра _____



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

основной образовательной программы
по специальности **Лечебное дело (для иностранных граждан)**
(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: **врач общей практики**
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Очная форма обучения

Курс

Семестр

Зачет / Экзамен (семестр)

Всего кредитов по учебному плану

Всего часов по учебному плану

Разработчик рабочей программы:
(должность, Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры _____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021г.
Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Токмок-2024

(оборотная сторона титульного листа Рабочей программы)

Рабочая программа по дисциплине «_____»
разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности
560001 Лечебное дело.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим отделом УЮА

.....

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа согласована с руководителем основной
образовательной программы по направлению/специальности**

(код, наименование специальности/направления)

Руководитель ООП

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Внешняя рецензия дана

*(место работы, должность, ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О.)*

«___» _____ 20__ г. (рецензия прилагается)

Рабочая программа согласована с отделом мониторинга и качества УЮА

Начальник

ОКиМ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

1. Рабочая программа учебной дисциплины

1.1. Пояснительная записка

- **Миссия Университета Южной Азии**

Наша миссия готовить новое поколение медицинских лидеров, обладающих знаниями, профессионализмом и стремлением к служению человечеству.

- **Аннотация учебной дисциплины** – дается краткое описание, актуальность и необходимость изучения дисциплины.

- **Цель и задачи дисциплины** – цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями по специальности «Лечебное дело» (для иностранных граждан).

Цель освоения дисциплины, устанавливается, исходя из указанных компетенций, формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины. Например: Целью изучения дисциплины является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., формирование целостного представления...).

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения, Например: - изучить основные подходы ...;

- ознакомить с опытом применения;

- сформировать представлений о, умения и навыки ...;

- развить компетенции ..., профессиональные качества ...;

- освоить навыки разработки

- **Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты)** – приводится четкое определение места и роли в образовательной программе, показывается связь с другими дисциплинами (на какие дисциплины она опирается, какие дисциплины должна предварять).

Например: Данная дисциплина изучается обучающимися специальности Лечебное дело (для иностранных граждан) и входит в обязательный/элективный объем изучаемых дисциплин ГОС ВПО и т.д. Содержание дисциплины «...» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «...», «...», «...». В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «...», будут необходимы при изучении дисциплин: «...», «...», «...».

- **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины** – указать 3-4 компетенции в соответствии с ГОС ВПО и ООП по направлению подготовки/специальности.

Например: Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: 1. ОК- ____;

2. ПК- _____;

3. ДПК- _____.

После освоения данной дисциплины студент (указать ожидаемые результаты, с использованием активных глаголов Таксономии Блума):

Будет

знать.....;

Будет

понимать.....;

Будет способен

использовать.....; Будет

способен осуществлять.....;

Будет способен

анализировать.....; Будет

способен синтезировать.....;

Будет способен оцениватьи

т.д.

При работе использовать «Инструкцию по применению современных методов обучения» Университета Южной Азии.

1.2. Рекомендуемые образовательные технологии

Указываются образовательные технологии и интерактивные и активные методы, используемые при реализации различных видов учебной работы: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие- конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, муляжей, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, научно-исследовательская работа студента, проведение предметных олимпиад, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, проектная технология, и др.).

См. «Инструкцию по применению современных методов обучения» Университета Южной Азии.

Например: Для освоения обучающихся учебной дисциплины «.....», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- лекции - электронные презентации;
- анализ конкретных ситуаций;
- ролевая игра и др.

1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Данные раздела представляются в табличной форме в соответствии с учебным планом. При этом указываются объемы аудиторных занятий (лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий) и самостоятельной работы студента (общие и по семестрам, в которых изучается дисциплина), а также виды итогового контроля успеваемости.

Форма обучения – очная

По учебному плану 20 __ года	__ сем.	__ сем.	Всего	
			в часах	в кредитах
Общая трудоемкость				
Аудиторная работа				
Лекции				
Практические занятия				
Семинары				
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа				
СРСП				
Контрольные работы				
Вид итогового контроля				

* Для каждого учебного плана составляется отдельно

1.4. Структура дисциплины

1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам) – отражает структуру курса, раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы; оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам, видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), формируемым компетенциям, используемым образовательным технологиям, способам и методам обучения, формам контро

Тематический план изучения дисциплины и матрицы компетенций (трудоемкость указывается в академических часах)

№	Наименование разделов и тем дисциплины (лекции и практические занятия)	Аудиторные занятия				Всего часов на аудиторную работу	СРС	Самостоятельная работа студента	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы						
	Модуль 1										
1	Тема 1	2		2	4	2	4	ОК-1, ОК-5, ПК-8.	лекция с использованием видеоматериалов	контрольная работа	
2	Тема 2.....	4		4	8	2	4	ОК-2, ПК-10, ПК-15.	лекция-визуализация	тестирование	
	Модуль 2										
										
	Итого часов по дисциплине:										

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция-пресс-конференция (ЛПК), лекция-пресс-конференция (ЛПК), занятие-конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажеров, имитаторов (Тр), компьютерных симуляций (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференций, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Примерные формы текущего и рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольному вопросам, Д – подготовка доклада и др.

Рекомендуется модульное построение тематического плана, при этом модуль рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

При изучении клинических дисциплин особое внимание должно быть уделено преподаванию вопросов доказательной медицины, профилактики заболеваний, экспертизы трудоспособности, биоэтики и медицинской деонтологии.

Составляется тематический план строго в соответствии видов занятий и часовых нормативов рабочего учебного плана. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

Для заочной формы обучения тематический план изучения дисциплины составляется отдельно: тематика занятий остается той же, что и на очном отделении, меняется объем часов по формам учебной работы в соответствии с рабочим учебным планом.

1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Организовать самостоятельную работу студентов – значит составить план, в котором указать тематику самостоятельной работы и задание к теме, срок сдачи работы, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

План организации самостоятельной работы оформить в виде таблицы:

№	Тема самостоятельной работы студента:	Задание на СРС (эссе, доклад, реферат, таблицы, презентация, конспектирование, выписки, кроссворды, изучение истории болезни, решение ситуационных задач, упражнений, кейсов, подготовка к деловым играм, тестирование по теме)	Рекомендуемая литература	Сроки сдачи (номер недели)
1.	Тема	Реферат	Лит	1
2.				
3.				
4.				
...				

16.		Лит	16
-----	--	-----	----

1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости

- **Текущий и рубежный (модульный) контроль** – проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля в соответствии с календарным графиком.

В разделе указываются оценочные средства, используемые для текущего и рубежного контроля успеваемости, в том числе для контроля самостоятельной работы студента): задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, докладов, эссе и др. (необходимо представить типовые задания, примеры заданий).

- **Итоговый контроль** – проводится по окончании изучения учебной дисциплины или части дисциплины в конце семестра.

В разделе указываются оценочные средства, используемые для экзамена или зачёта по итогам освоения дисциплины: задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы и задания, перечень практических навыков и др. (необходимо представить типовые задания, примеры заданий).

1.4.4. Политика курса и критерии оценивания

- **Политика курса**

В этом разделе необходимо показать политику курса: систему требований, которую преподаватель определяет самостоятельно.

Например: Дисциплина «.....» включает _____ модуля, форма итогового контроля

- зачет/экзамен. В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех полученных баллов. Студент не может получить баллы только на контрольной точке, поскольку текущий контроль также оценивается определенным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра.

- **Критерии оценивания**

В этом разделе необходимо представить критерии оценки при проведении текущего и рубежного контроля.

Контроль знаний студентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе: итоговая оценка выставляется на основании полученных баллов по каждому учебному модулю курса.

Политика выставления баллов формируется на усмотрение преподавателя.

Например:

Политика выставления баллов	Модуль 1	Модуль 2 и т.д.
Наличие лекций	10 баллов	10 баллов
Активность в обсуждениях, устный опрос, работа с глоссарием	15 баллов	15 баллов
Посещаемость	5 баллов	5 баллов
Самостоятельная работа: реферат, доклад	15 баллов	15 баллов
Итого по модулю (письменно)	40 баллов	40 баллов
Экзамен	15 баллов	
Итого по дисциплине:	100 баллов	

1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

– указываются рекомендуемые учебники, учебные пособия и Интернет-ресурсы: а) основная литература;
б) дополнительная литература;
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Рекомендуемые источники должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки УЮА, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры (муляжи), карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

1.4.7. Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа включает подготовку студентов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих

способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках специальности.

В программу научно-исследовательской работы студентов (НИРС), как раздела освоения практических умений, входит:

- изучение специальной литературы и другой научно-медицинской информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области медицинских знаний, подготовка научных рефератов (обзоров литературы);
- участие в проведении научных исследований или в выполнении определенных разработок на теоретических или клинических кафедрах УЮА;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме или по заданию;
- подготовка отчетов и выступление с докладом на конференции, подготовка научной работы к публикации;
- участие в массовых мероприятиях системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, предметные олимпиады, конкурсы, «Неделя науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.).

2. Учебно-методические материалы

Учебно-методические материалы (УММ), как методическое обеспечение дисциплины, представляется в виде текстов лекций, разработок семинарских, практических занятий, клинических практических занятий (включая раздаточные материалы) как в печатном, так и в электронном виде.

2.1. Конспект лекций – указывается тема лекции (в соответствии с тематическим планом), цель, рассматриваемые вопросы, образовательные технологии, литература по теме (основная и дополнительная).

2.2. Разработка практических/семинарских/лабораторных занятий – указывается форма проведения занятия, тема занятия (в соответствии с тематическим планом), цель, перечень вопросов для обсуждения на данном занятии, образовательные технологии, место проведения занятия (клиническая база), используемые тренажеры (муляжи), учебно-дидактические материалы по рассматриваемым вопросам (вопросы, упражнения, задания, задачи), задания для самостоятельной работы

студентов, в случае необходимости – контрольные задания для выявления степени усвоения знаний студентами, литература к занятию.

3. Методические рекомендации/указания для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

Методические рекомендации, которые должны входить в состав рабочей программы:

- 3.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.
- 3.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
- 3.3. Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ.
- 3.4. Методические указания по выполнению рефератов, докладов, эссе и т.д.
- 3.5. Методические указания по подготовке к итоговой аттестации.
- 3.6. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студента.

Например:

Перед каждым практическим занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. проработать конспект лекций;
2. прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. изучить тематику и подобрать литературу для написания рефератов, докладов и т.д.;
5. решить заданные домашние задания;
6. все виды самостоятельной работы (реферат, доклад, презентация, ситуационные задания, деловые игры) предполагают подготовку по тому списку литературы и источников, которые даны в разделе «Список источников и литературы».
7. при затруднениях, сформулировать вопросы к преподавателю.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работе;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- планирование самостоятельной работы;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Реферат – (каждый преподаватель может дать свои требования) краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Дать требования написания реферата:

Доклад – это официальное сообщение, взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для

аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы.

Практическое задание по индивидуально заданной теме: (сформулировать свою точку зрения задания: тесты, эссе или другое задание) и т.д.

4. Глоссарий - указывается список терминов и определений.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

5. Справочные материалы и приложения – указываются по необходимости.

Лист согласования

Проректор по учебной работе



Муса кызы Алина

Заведующая учебно-методическим отделом



Оторова А.А.

Заведующая отделом образования



Исакова А.Т.

Лист регистрации изменений

№	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			